



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA  
I ODRŽIVOG RAZVOJA

ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

**KLASA:** 612-07/20-16/316

**URBROJ:** 517-20-2

Zagreb, 21. prosinca 2020.

**JAVNA USTANOVA KAMENJAK**  
n/p Aljoše Ukotića, ravnatelj

Selo 120, Premantura  
52100 Pula

**PREDMET:** Mišljenje na prijedlog Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Općine Medulin za 2021. godinu  
- dostavlja se

Poštovani,

dana 01. prosinca 2020. godine elektroničkim putem zaprimljen je zahtjev Javne ustanove Kamenjak (dalje Javna ustanova) za izdavanje mišljenja na prijedlog Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Općine Medulin za 2021. godinu (dalje Godišnji program) sukladno članku 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19).

**Ocjena prijedloga Godišnjeg programa**

Nakon analize prijedloga Godišnjeg programa mišljenja smo da je prikladno strukturiran i da prati Smjernice za izradu godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja (dalje Smjernice). Vidljivo je kako Javna ustanova usklađuje Godišnji program s predloženim nadopunama i izmjenama. Aktivnosti Javne ustanove predviđene za 2021. godinu svojim sadržajem i prioritetima odgovaraju potrebama očuvanja vrijednosti područja i ciljevima upravljanja, ali određene dijelove Godišnjeg programa ipak je potrebno prilagoditi, dopuniti i/ili izmijeniti.

Stoga prijedlog Godišnjeg programa smatramo **prihvatljivim, ali ga je potrebno doraditi.**

## Potrebne nadopune i izmjene

Naslovnica Godišnjeg programa bi, uz postojeće podatke, trebala sadržavati potpis odgovorne osobe čime je naslovnicu potrebno dopuniti.

U tablici 5. „Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja“ za veći broj aktivnosti monitoringa, inventarizacije i drugih istraživanja za pokazatelj provedbe aktivnosti upisan je „Izvještaj“ što bi trebalo nadopuniti s konkretnim rezultatima provedbe aktivnosti primjerice „Izvještaj sa stanjem populacije/vrste/staništa; Izvještaj sa smjernicama za upravljanje; Predložene mjere očuvanja; Popunjena baza podataka rezultatima istraživanja; Procjena stanja lokaliteta/staništa/vrste; Rasprostranjenost vrste/staništa; izrađena karta, itd.

Za aktivnosti A2.12 „Pratiti stanje populacija vodozemaca na vodenim tijelima“ potrebno je navesti lokalitete/područja na koje se aktivnost odnosi, a pokazatelj „Popis vrsta“ ne pokazuje rezultat navedene aktivnosti te bi ga trebalo nadopuniti primjerice s „Izvješće o stanju populacije, Rasprostranjenost populacije vrste“. Iz aktivnosti A2.1 „Monitoring zimujućih populacija“ i A2.7 „Praćenje stanja kolonije na Gomili“ nije vidljivo na koju životinjsku skupinu (npr. ptica, šišmiša) se odnose monitorinzi te je iz tog razloga aktivnost potrebno dopuniti.

Nadalje, pokazatelj aktivnosti A6.2 „Praćenje stanja stanišnog tipa - 1240 Stijene i strmci (klifovi) mediteranskih obala obrasli endemičnim vrstama *Limonium spp.*“ i A6.3 „Praćenje stanja stanišnog tipa - 5210 Mediteranske makije u kojima dominiraju borovice *Juniperus spp.*“ je „Površina praćenog stanja stanišnog tipa“ što ne pokazuje rezultat provedbe navedenih aktivnosti te ga je potrebno redefinirati ili dopuniti s primjerice „Izvještaj s ocjenom stanja“.

Molimo vas da uz aktivnost A10.2 „Redovito bilježiti i prijavljivati pronalaskе mrtvih, ozlijeđenih ili bolesnih strogo zaštićenih životinja“ planirate i aktivnost „Redovito prijavljivati pronalaskе i/ili viđenja živih ili mrtvih jedinki svih divljih vrsta sisavaca kroz obrazac za dojavu na stranicama ZZOP-a“. Za takva opažanja, u obrascu za dojavu molimo u napomenu napisati „projekt EMMA2“ koji se provodi u svrhu izrade 2. izdanja Europskog atlasа sisavaca.

Ako se aktivnost E1.1 „Upotpunjavanje kadra Ustanove nužnog za učinkovitu provedbu Plana upravljanja“ odnosi na zapošljavanje asistenta za planiranje upravljanja za pomoć pri izradi plana upravljanja u okviru projekta „Razvoj okvira za upravljanje područjima ekološke mreže Natura 2000“, onda bi aktivnost trebalo preoblikovati na način da se ne odnosi na provedbu Plana upravljanja, već na izradu Plana upravljanja.

Za dodatna pojašnjenja stojimo Vam na raspolaganju. Nakon usvajanja Godišnjeg programa molimo Vas da nam ga pošaljete na znanje.

S poštovanjem,



O tome obavijest:

- Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Općina Medulin, n/p Ane-Mari Počekaj, pročelnica
- n/p Matije Medica, predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove Kamenjak

Dostaviti:

- naslovu elektroničkim putem: [ravnatelj@kamenjak.hr](mailto:ravnatelj@kamenjak.hr)
- na znanje elektroničkim putem: [opcina@medulin.hr](mailto:opcina@medulin.hr) i [matijamedica@gmail.com](mailto:matijamedica@gmail.com)
- pismohrana