

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MEDULIN**

Javna ustanova Kamenjak

U Premanturi, 11.11.2014.

SKRAĆENI ZAPISNIK

SA 196. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA JU KAMENJAK

Održane dana 11. studenog 2014. godine u prostorijama JU Kamenjak (prvi kat stare škole u Premanturi) s početkom u 17:10 h.

Prisutni: Tea Gobo, Dubravko Stanko, Vlasta Iveša Mihovilović, Matija Medica, Ljubomir Mezulić

Odsutni:

Ostali: ravnatelj Maja Šarić zapisničarka Greta Pavić, načelnik Goran Buić

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika 194. i 195. sjednice UV
2. Donošenje I. izmjena i dopuna Financijskog plana i Plana nabave dugotrajne imovine JU Kamenjak za 2014. godinu
3. Otvaranje i ocjena pristiglih prijava na javni natječaj za stručnog voditelja
4. Otvaranje i ocjena pristiglih prijava na natječaj za stručnog suradnika za financijsko poslovanje
5. Odluka o nabavi službenog osobnog vozila
6. Projekt Knjiga o podmorju - KPA Medulin
7. Pristigle zamolbe za donaciju
8. Informacija o arhivskom gradivu
9. Razno

Predsjednica Upravnog vijeća JU Kamenjak otvara sjednicu i predlaže dnevni red.

Dnevni red se prihvaća jednoglasno usvaja.

Za:5 Protiv:0

Prelazi se na rad po točkama dnevnog reda.

AD.1. Usvajanje zapisnika s 194. i 195. sjednice UV

Usvajaju se zapisnici s 194. i 195. sjednice UV

Za: 5 Protiv:0

AD.2. Donošenje I. izmjena i dopuna Financijskog plana i Plana nabave dugotrajne imovine JU Kamenjak za 2014. Godinu

Predsjednica otvara raspravu po pitanju Izmjena i dopuna Financijskog plana i Plana nabave dugotrajne imovine te upoznaje vijeće s odlukom načelnika o prijenosu viška DV. Vijeće razmatra Izmjene i dopune Financijskog plana te ih upućuje na doradu.

U Planu dugotrajne imovine mjenja se stavka nabava rabljenog teretnog vozila stavkom nabava službenog osobnog vozila.

Vijeće jednoglasno usvaja Plana nabave dugotrajne imovine

Za:5 Protiv:0

AD.3. Otvaranje i ocjena pristiglih prijava na javni natječaj za stručnog voditelja

Sukladno Statutu Povjerenstvo za izbor djelatnika čine aktualni predsjednik i potpredsjednik UV te ravnatelj, do donošenja odluke o promjeni sastava Povjerenstva.

Povjerenstvo otvara pristigle kuverte s dokumentacijom vezano za provedeni javni natječaj za stručnog voditelja.

1. Damir Lampe - ne udovoljava uvjetima natječaja (nema staža s visokom stručnom spremom)
2. Martina Hervat - potpuna dokumentacija
3. Moira Buršić - potpuna dokumentacija
4. Neven Iveša - nepotpuna dokumentacija (nije potpisana prijava)

Povjerenstvo predlaže da se kandidati koji udovoljavaju uvjetima natječaja Martina Hervat i Moira Buršić pozovu na razgovor u petak 14.11.2014. godine.

AD.4. Otvaranje i ocjena pristiglih prijava na natječaj za stručnog suradnika za financijsko poslovanje

Povjerenstvo otvara pristigle kuverte s dokumentacijom vezano za provedeni natječaj za stručnog suradnika za financijsko poslovanje.

1. Kristina Pliško - potpuna dokumentacija
2. Goran Škoda - potpuna dokumentacija

3. Snježana Srhoj - potpuna dokumentacija
4. Jasna Perić Belci - potpuna dokumentacija
5. Sanja Bolonović - potpuna dokumentacija

Povjerenstvo predlaže da se kandidati koji udovoljavaju uvjetima natječaja pozovu na razgovor u petak 14.11.2014. godine.

AD.5. Odluka o nabavi službenog osobnog vozila

Predsjednica predlaže da se ovlasti ravnateljica da se ide u postupak kupovine novog vozila.

Vijeće jednoglasno prihvata prijedlog.

Za: 5 Protiv:0

AD.6. Projekt Knjiga o podmorju - KPA Medulin

Vijeće je zatražilo dostavu sadržaja knjige.

AD.7. Pristigle zamolbe za donaciju

Ravnateljica upoznaje vijeće s pristiglim zamolbama za donaciju.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli moli za potporu projektu izdavanja fotomonografije. Vijeće predlaže da Sveučilište napravi prezentaciju u koju bi uključili OM I TZOM.

MNK "LIMPRES" poslalo je zamolbu u kojoj mole za financijsku pomoć .

Vijeće jednoglasno odbija zamolbu.

Za:5 Protiv:0

AIRSOFT KLUB "DELTA" moli za odobravanjem održavanja susreta u period od 24.04. - 26.04.2014. na području kojim upravlja JU Kamenjak.

Vijeće se očituje na način da klub promjeni datum s obzirom da je u tom period vojska na Kamenjaku te da promjene kuglice koje se koriste zbog toga što kuglice koje su prezentirane nisu razgrađive.

AD.8. Informacija o arhivskom gradivu

Predsjednica UV moli djelatnicu Gretu Pavić da ukratko iznese sadržaj sastanka sa djelatnicom Državnog arhiva u Pazinu.

Državni arhiv očitovao se na sljedeći način:

- na Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja nije dana suglasnost, odnosno odobrenje od strane Državnog arhiva u Pazinu. Zadnje primjedbe dane su dana 26. veljače 2013. godine
- što se tiče izlučivanje gradiva nije dostavljen Zapisnik o uništenju gradiva napravljen od strane Javne ustanove Kamenjak već je samo dostavljena izjava licenciranog poduzeća za preuzimanje i uništenje gradiva Javne ustanove Kamenjak kojem su istekli rokovi čuvanja

Temeljem sastanka s Državnim arhivom dogovoren je posjet sa njihove strane kako bismo utvrdili daljne korake.

AD.9. Razno

Predsjednica Upravnog vijeća zatvara sjednicu.
Sjednica je završena u 19:30.

Zapisničarka
Greta Pavić

Predsjednica Upravnog vijeća
JU Kamenjak
Tea Gobo

SAŽETAK DONESENIH ODLUKA I NALOŽENIH RADNJI, S ROKOVIMA IZVRŠENJA:

- Odluka o sastavu Povjerenstva za prijem djelatnika u radni odnos - usvojeno
- Odluka o izmjenama I dopunama Plana nabave dugotrajne imovine JU Kamenjak za 2014. godinu - usvojeno
- Odluka o nabavi službenog osobnog vozila - usvojeno

