**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA MEDULIN**

**Javna ustanova Kamenjak**

**U Premanturi, 18.10.2024.**

**SKRAĆENI ZAPISNIK**

**SA 34. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA JU KAMENJAK**

održane u petak 18.10.2024.. u 15:00 sati u prostorijama JU Kamenjak (stara škola u Premanturi)

Prisutni: Elvis Počerek, Ivo Lorencin, Tomislav Hodak

Odsutni: Nina Skoko, Toni Brkić

Ostali:Ravnatelj univ.spec.oec.Slobodan Belević, zapisničarka Patricija Skoko, voditeljica naplate Nataša Radolović

Temeljem čl.134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13,15/18,14/19,127/19), čl.6. Odluke o osnivanju Javne ustanove Kamenjak za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin-Kamenjak(Službene novine Općine Medulin 3/2004, 5/2004, 6/2012 ,1/2013, 2/2014 i 3/2015), čl.17. i čl.20. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin-Kamenjak (Službene novine Općine Medulin 5/2016) i čl.2. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Javne ustanove Kamenjak, predsjednik Upravnog vijeća Javne ustanove Kamenjak Elvis Počerek sazvao je

**34. sjednicu Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin-Kamenjak, s predloženim dnevnim redom koji glasi**:

**D N E V N I R E D**

1. Zapisnici 32., i 33. sjednice UV
2. Potvrda računa
3. Pravilnik o blagajničkom poslovanju Javne ustanove Kamenjak
4. Procedura zaprimanja ulaznih računa, kontrole, evidencije, odobrenja i plaćanja
5. Razno

Predsjednik Upravnog vijeća JU Kamenjak Elvis Počerek otvara 34. sjednicu Upravnog vijeća, pozdravlja i predstavlja prisutne članove Upravnog vijeća, te upoznaje s točkama dnevnog reda. Članovi UV Nina Skoko i Toni Brkić opravdano odsutni.

Prisutni članovi UV suglasni, te predsjednik daje dnevni red na glasanje.

ZA:3 PROTIV:0 SUZDRŽAN:0

**Ad. 1) Potvrda zapisnika s 32 . i 33. sjednice UV**

Potrebno je usvojiti zapisnike s 32. i 33. sjednice UV u duljoj i skraćenoj verziji. 33. sjednica UV održana mailom. Svi nazočni članovi UV su suglasni, te predsjednik UV daje predmet na glasanje.

ZA:3 PROTIV:0 SUZDRŽAN:0

**Ad. 2) Potvrda računa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | NAZIV DOBAVLJAČA | RAČUN | DATUM RAČUNA | IZNOS |
| 1. | MED EKO SERVIS  POMERR1, POMER  OIB:68103986020 | 2080/PP1/1 | 30.09.2024. | 6.892,34 € |

Članovi UV suglasni su za potvrdu i plaćanje računa.

ZA:3 PROTIV:0 SUZDRŽAN:0

**Ad. 3) Pravilnik o blagajničkom poslovanju Javne ustanove Kamenjak**

Potrebno je usvojiti ažurirani Pravilnik o blagajničkom poslovanju Javne ustanove Kamenjak, koji je usklađen sa stvarnim procesima rada na blagajnama. Prvilnikom se uređuje organizacija blagajničkog poslovanja, poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kao i odgovornost za blagajničko poslovanje.

Svi nazočni članovi UV suglasni.

ZA:3 PROTIV:0 SUZDRŽAN:0

A**d. 4)**  **Procedura zaprimanja ulaznih računa, kontrole, evidencije, odobrenja i plaćanja**

Prema uputama revizije potrebno je donijeti i usvojiti Proceduru zaprimanja ulaznih računa, kontrole, evidencije, odobrenja i plaćanja, kojom se uređuje tijek poslovnog procesa ulazne dokumentacije.

Svi nazočni članovi UV suglasni.

ZA:3 PROTIV:0 SUZDRŽAN:0

**Ad. 5) Razno**

Ravnatelj predlaže donošenje Odluke o odabiru stalnih sezonaca djelatnika koji su zaposleni na određeno vrijeme i ispunjavaju uvjete za mjeru stalnog sezonca- financijska podrška sezoncima u razdoblju kada ne rade.

Isto tako predlaže donijeti Odluku o isplati dodatka za uspješnost na radu za 2024. godinu.

Voditeljica naplate Nataša Radolović izvješćuje o radu djelatnika na rampama tijekom sezone. Upoznaje, kako je tijekom rada rotirala radnike, kako bi nadzirala i pojedinačno sagledavala njihov rad i odnos prema poslu. Smatra da radnici budu nagrađeni po svojoj vrijednosti.

Ravnatelj predlaže dostaviti listu predloženih stalnih sezonaca, kao i popis djelatnika s predloženim iznosom nagrada, te na sljedećoj sjednici UV, koja bi se održala mailom donijeti Odluke.

Voditeljica naplate napušta sjednicu UV u 15:15.

Ravnatelj daje na znanje UV da će se krenuti u postupak jednostavne nabave za izradu škurnica na zgradi JU Kamenjak i u postupak nabave vozila za što su predviđena sredstva u financijskom planu.

Ravnatelj daje na znanje obvezu raspsivanja natječaja za stručnog voditelja/icu 30 dana nakon imenovanja v.d. stručnog voditelja/ice.

Nadalje, upoznaje UV o pokretanju javne nabave za pošumljavanje biciklističe staze.

Ravnatelj najavljuje svečanu sjednicu UV povodom 20. obljetnice JU Kamenjak, koja se planira održati tijekom 11. mjeseca.

Sjednica UV zaključena u 15:20 sati.

Zapisnik vodila: Predsjednik Upravnog vijeća:

Patricija Skoko Elvis Počerek

**SAŽETAK DONESENIH ODLUKA I NALOŽENIH RADNJI S ROKOVIMA IZVRŠENJA**

-Odluka o potvrdi računa -USVOJENO

-Odluka o usvajanu Pravilnika o blagajničkom poslovanju Javne ustanove Kamenjak-USVOJENO

-Odluka o usvajanju Procedura zaprimanja ulaznih računa, kontrole, evidencije, odobrenja i plaćanja -USVOJENO