

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin – Kamenjak (Službene novine Općine Medulin 3/2004, 5/2004, 6/2012, 1/2013, 2/2014 i 3/2015) i članka 20. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin – Kamenjak (Službene novine Općine Medulin 5/2016), Upravno vijeće Javne ustanove Kamenjak na svojoj 37. sjednici održanoj dana 24.12.2020. godine donosi

PRAVILNIK O PLAĆAMA I NAKNADAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o plaćama i naknadama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se plaće, naknade i druga materijalna prava djelatnika Javne ustanove Kamenjak (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se opći propisi.

II. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 3.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo na plaću, dodatke na plaću i naknade.

Članak 4.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su stalni dodatak, dodatak za uspješnost na radu, dodatak za poslove s posebnim uvjetima rada, dodatak za neprekidni staž kod poslodavca i druga uvećanja plaće regulirana određena Pravilnikom.

Vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta i vrijednost osnovice za izračun plaće utvrđuju se posebnom odlukom Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 5.

Nazivi radnih mjesta i stručni uvjeti za raspored na ta radna mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi Kamenjak.



Članak 6.

Za natprosječne rezultate u radu zaposlenici Ustanove mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu najviše do visine neoporezivog iznosa, utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

O isplati dodatka za uspješnost na radu odluku donosi Upravno vijeće Ustanove na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost izvršnog tijela osnivača.

Članak 7.

Zaposlenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ima pravo na posebni dodatak.

Dodatak za poslove s posebnim uvjetima rada ulazi u plaću.

Članak 8.

Plaća se isplaćuje u novcu.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.

Ako ugovorom o radu nije drugačije određeno, plaća se za prethodni mjesec isplaćuje najkasnije do petnaestog dana u narednom mjesecu.

Članak 9.

Pravo na plaću zaposlenici ostvaruju kad su stvarno započeli sa radom, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Pravo na povećanje plaće radnici ostvaruju od prvog dana idućeg obračunskog razdoblja za plaće, računajući od dana kad su ostvarili pravo na povećanje plaće.


Članak 10.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine zaposleniku se uručuje obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Ako se zaposleniku ne isplati plaća, naknada plaće ili otpremnina do dana dospelosti, ili se ne isplate u cijelosti, zaposleniku se do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknada plaće ili otpremnina uručuje obračun iznosa koji je Ustanova dužna isplatiti zaposleniku.

Članak 11.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- za rad noću 50 %,
 - za prekovremeni rad 50 %,
 - za rad subotom 30 %,
- 

- za rad nedjeljom 50 %,
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni 10 %,
- za rad u vrijeme blagdana, neradnih dana utvrđenih zakonom zaposlenik ima pravo na plaću uvećanu za 50 %.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposlenik može koristiti slobodne dane.

Članak 12.

Zaposlenik ima pravo na dodatak za neprekidni staž kod poslodavca i to:

- od 20 do 29 godina 4 %,
- od 30 do 34 godine 8 %,
- od 35 i više godina 10 %.

Članak 13.

Plaća zaposlenika za pojedino obračunsko razdoblje izračunava se kao zbroj osnovne plaće, dodatka za noćni, prekovremeni rad, rad subotom, rad nedjeljom, rad u smjenskom radu u drugoj smjeni, blagdanom i neradnim danom kao i dodataka na plaću iz čl. 4 ovog Pravilnika.

Članak 14.

Plaća pripravnika utvrđuje se u visini od 85 % od plaće za određeno radno mjesto za koje se obavlja pripravnički staž.

Članak 15.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme bolovanja do 42 dana u visini od 90 % od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Zaposleniku koji je na bolovanju zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti naknada plaće isplaćuje se u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Naknada plaće isplaćuje se zaposleniku kada i plaća.

Članak 16.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini neoporezivog iznosa, utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

O isplati i visini regresa odlučuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, sukladno mogućnostima i u skladu s financijskim planom Ustanove.

Pravo na regres ima svaki zaposlenik koji u tekućoj godini koristi makar i razmjerni dio godišnjeg odmora.



Članak 17.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu, najmanje u visini tri osnovice, ali ne manje od neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Otpremnina se ne smije ugovoriti, odnosno odrediti u iznosu manjem od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod toga poslodavca.

Članak 18.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada u visini tri osnovice i troškova pogreba,
- smrti zaposlenika – u visini dvije osnovice,
- smrti supružnika, djeteta i roditelja, očuha ili maćehe – u visini jedne osnovice.

Za isplatu pomoći iz ovog članka primjenjuje se osnovica iz čl. 17 ovog Pravilnika.

Članak 19.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje, u visini jedne osnovice,
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, djeteta ili supružnika – u visini jedne osnovice, jednom godišnje,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za zaposlenika, dijete ili supružnika, u visini jedne osnovice, jednom godišnje.


Članak 20.

Zaposleniku upućenom na službeni put u zemlji i inozemstvu pripada puna naknada troškova prijevoza, dnevnica i naknada punog iznosa troškova smještaja.

Dnevnica se isplaćuje u iznosu neoporezive naknade.

Članak 21.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Ustanove i izvan mjesta njegova stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.



Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Ukoliko je zaposleniku za vrijeme rada izvan sjedišta Ustanove i izvan mjesta njegova stalna boravka osigurana odgovarajuća dnevna prehrana isplatit će se 50 % iznosa terenskog dodatka.

Ukoliko je zaposleniku za vrijeme rada izvan sjedišta Ustanove i izvan mjesta njegova stalna boravka osiguran adekvatni smještaj (u čvrstom objektu) nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Visina naknade na ime terenskog dodatka isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Terenski dodatak isplaćuje se unaprijed, najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec. Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 22.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta Ustanove, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta Ustanove.

Naknada za odvojeni život od obitelji isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Pravo iz stavka 1. ovog članka nema zaposlenik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen u službu odnosno radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju,
- obitelj odselila u drugo mjesto.

Ukoliko je zaposleniku osiguran plaćeni smještaj ili prehrana, visina naknade u novčanom iznosu umanjit će se u odgovarajućem iznosu.

Naknada za odvojeni život i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 23.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne prijevozne karte.

Pravo na naknadu troškova prijevoza ima pod istim uvjetima i zaposlenik koji ne koristi javni prijevoz, nego osobno vozilo i slično.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, troškovi će mu se nadoknaditi u iznosu 2,00 kune po kilometru.

Članak 24.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni staž kod istog poslodavca, kada navršše:

- 5 godina radnog staža - u visini 1,00 osnovice
- 10 godina radnog staža - u visini 1,25 osnovice
- 15 godina radnog staža - u visini 1,50 osnovice
- 20 godina radnog staža - u visini 1,75 osnovice
- 25 godina radnog staža - u visini 2 osnovice
- 30 godina radnog staža - u visini 2,5 osnovice
- 35 godina radnog staža - u visini 3 osnovice
- 40 godina radnog staža - u visini 4 osnovice

Jubilarna nagrada isplaćuje se zaposleniku prvi idući mjesec nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade, a najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je to pravo ostvario.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje rad kod poslodavca, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku, slijedećeg mjeseca po prestanku rada.

Članak 25.

U povodu dana Svetog Nikole, zaposleniku se može isplatiti po svakom djetetu do 15 godina starosti i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini naknada na ime dara djetetu, u visini neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

U slučaju da oba roditelja rade kod istog poslodavca, pravo na naknadu iz stavka 1. može ostvariti samo jedan od roditelja.

O isplati i visini dara za djecu odlučuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, sukladno mogućnostima i u skladu s financijskim planom Ustanove.

Članak 26.

Za božićne blagdane zaposleniku pripada pravo na isplatu prigodne godišnje nagrade (božićnica) u visini neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 27.

Zaposleniku se jednom godišnje može dati dar u naravi u vrijednosti do visine neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 28.

Za vrijeme obavljanja rada kod poslodavca, zaposlenici imaju pravo na stalni dodatak za topli obrok u visini od 400 kuna neto mjesečno.

Članak 29.

Svi zaposlenici imaju jednom u dvije godine pravo na sistematski pregled po cijenama zdravstvenih usluga iz zdravstvenog osiguranja, organizirano putem Ustanove.

Članak 30.

Zaposlenik ostvaruje zaštitu glede plaće i naknade plaće za vrijeme invalidnosti i smanjene radne sposobnosti sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Medulin.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama i naknadama Klasa: 119-01/15-01/01 od 1. 6. 2015. godine. s Dopunom Pravilnika o plaćama i naknadama Klasa: 119-01/20-01/01 od 3. 6. 2020.

KLASA: 119-02/20-01/01

URBROJ: 2168/02-53/02-20-1

Premantura, 24.12.2020.

Predsjednik Upravnog vijeća

Matija Medica



Na temelju čl. 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, NN 15/18, NN 14/19, 127/19), čl. 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin - Kamenjak (Službene novine Općine Medulin 3/2004, 5/2004, 6/2012, 1/2013, 2/2014 i 3/2015) i čl. 20. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin - Kamenjak (Službene novine Općine Medulin 5/2016), Upravno vijeće JU Kamenjak na svojoj 37. sjednici održanoj 24.12.2020. donosi sljedeći:

ODLUKU

I

Usvaja se Pravilnik o plaćama i naknadama Javne ustanove Kamenjak.

II

Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave u SNOM.

Predsjednik Upravnog vijeća
JU Kamenjak
Matija Medica

Br: UV-37/2020-1
Premantura, 24.12.2020.



Temeljem članka 28. Statuta Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin broj 2/13, 2/18, 8/18, 2/20) načelnik Općine Medulin donosi

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku upravnog vijeća broj: UV-37/2020-1 od 24. prosinca 2020. godine, kojom je donijet Pravilnik o plaćama i naknadama Javne ustanove Kamenjak, KLASA: 110-03/20-01/01, URBROJ: 2168/02-53/02-20-1.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:022-01/20-01/0001
URBROJ:2168/02-02/1-20-15
Medulin, 29. prosinca 2020.

Načelnik Općine Medulin
Dipl. ing. Goran Buić, MBA



Oznaka obrasca: 1154

