

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) te članka 20. Statuta JAVNE USTANOVE „KAMENJAK“, Selo 120, Premantura, za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin, Upravno vijeće na 83. Sjednici dana 28.08.2026. godine donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin – „Kamenjak“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Jednostavna nabava u smislu ovog Pravilnika je nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Procijenjene vrijednosti nabave i drugi vrijednosni iznosi navedeni u ovom Pravilniku iskazuju se bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), osim ako je izričito drukčije određeno.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan postupati u skladu s načelima javne nabave propisanim Zakonom o javnoj nabavi te primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje sredstava.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila i postupaka propisanih ovim Pravilnikom niti s namjerom da se određenom gospodarskom subjektu neopravdano daje prednost ili ga se stavlja u nepovoljan položaj.

III. SPRJEČAVANJE, PREPOZNAVANJE I UKLANJANJE SUKOB A INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je obavezan poduzimati prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave, sukladno odredbama članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

Osobe koje sudjeluju u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave, pregledu i ocjeni ponuda ili odlučivanju o odabiru, dužne su bez odgode obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja o postojanju ili mogućem postojanju sukoba interesa.

Osoba kod koje postoji sukob interesa izuzet će se iz daljnjeg postupanja u predmetnom postupku, a Naručitelj će, kada je potrebno, odrediti drugu osobu koja će preuzeti njezine aktivnosti.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- izravno ugovaranje,
- ograničeno prikupljanje ponuda,
- javno prikupljanje ponuda.

Izravno ugovaranje

Članak 5.

Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

Izravno ugovaranje provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru Naručitelja, u pravilu na temelju prethodno dostavljene ponude gospodarskog subjekta.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom ili na drugi primjeren i dokaziv način komunikacije.

Zajedničke odredbe za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura

Članak 6.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura postupak se pokreće odlukom odgovorne osobe Naručitelja.

U pripremi i provedbi postupka sudjeluju najmanje tri osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe Naručitelja.

U pripremi dokumentacije i provedbi pojedinih radnji u postupku mogu sudjelovati i druge osobe koje odredi odgovorna osoba Naručitelja.

Ovlaštene osobe obavljaju pregled i ocjenu ponuda te druge radnje potrebne za provedbu postupka putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata tijekom postupka provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Ponude se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda određuje se primjereno predmetu nabave i ne može biti kraći od 5 dana od dana slanja odnosno objave Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu putem EOJN RH.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu putem EOJN RH zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja u vezi s Pozivom za dostavu ponuda.

Rok za postavljanje zahtjeva iz prethodnog stavka te rok u kojem će Naručitelj odgovoriti na pravodobno zaprimljene zahtjeve određuju se u Pozivu za dostavu ponuda, vodeći računa o složenosti predmeta nabave i roku za dostavu ponuda..

Ako Naručitelj ne odgovori u roku određenom Pozivom ili ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene bitno utječu na izradu ponude, rok za dostavu ponuda primjereno će se produžiti.

Za odabir je dovoljna jedna ponuda koja udovoljava svim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Odluka o pokretanju postupka

Članak 7.

Odlukom o pokretanju postupka određuje se najmanje predmet nabave, procijenjena vrijednost nabave te osobe ovlaštene za pripremu i provedbu postupka.

Odlukom se mogu odrediti i drugi podaci i zaduženja potrebni za pripremu i provedbu postupka.

Poziv za dostavu ponuda

Članak 8.

Poziv za dostavu ponuda sadrži podatke i zahtjeve potrebne gospodarskim subjektima za izradu i dostavu ponude, a osobito podatke o predmetu nabave, uvjetima i roku izvršenja, kriteriju za odabir ponude, roku za dostavu ponude te drugim uvjetima koje Naručitelj smatra potrebnima s obzirom na predmet nabave.

Pozivu se prema potrebi prilaže i druga dokumentacija potrebna za izradu ponude.

Poziv za dostavu ponuda sadrži napomenu da je sklapanje ugovora uvjetovano donošenjem odluke Upravnog vijeća o sklapanju ugovora te, kada je primjenjivo, pribavljanjem suglasnosti izvršnog tijela Osnivača.

Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 9.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura.

U postupku ograničenog prikupljanja ponuda Naručitelj putem modula jednostavne nabave EOJN RH upućuje Poziv za dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Iznimno, za nabave za koje se provodi ograničeno prikupljanje ponuda Naručitelj može provesti postupak javnog prikupljanja ponuda.

Članak 10.

Iznimno od članka 9. ovoga Pravilnika, Naručitelj može postupak jednostavne nabave provesti slanjem Poziva za dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

U slučajevima iz ovoga članka Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, pri čemu je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke.

Javno prikupljanje ponuda

Članak 11.

Javno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura.

U postupku javnog prikupljanja ponuda Poziv za dostavu ponuda javno se objavljuje putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Ponudu može dostaviti svaki zainteresirani gospodarski subjekt.

Članak 12.

Iznimno od članka 11. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već postupak provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda putem EOJN RH jednom ili više gospodarskih subjekata u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga članka navode se i obrazlažu u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Odabir ponude i odluka o sklapanju ugovora

Članak 13.

Nakon pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja dostavlja Upravnom vijeću prijedlog za sklapanje ugovora o nabavi s prvorangiranim ponuditeljem.

Upravno vijeće donosi odluku o sklapanju ugovora o nabavi s ponuditeljem čija je ponuda prvorangirana prema kriteriju za odabir ponude. Upravno vijeće ne može donijeti odluku o sklapanju ugovora s drugim ponuditeljem.

Kada je za sklapanje ugovora sukladno Statutu Naručitelja potrebna suglasnost izvršnog tijela Osnivača, suglasnost se pribavlja prije donošenja odluke o odabiru.

Odluku o odabiru donosi odgovorna osoba Naručitelja nakon donošenja odluke Upravnog vijeća o sklapanju ugovora i, kada je potrebna, pribavljanja suglasnosti izvršnog tijela Osnivača. Odluka o odabiru objavljuje se putem EOJN RH.

Ako Upravno vijeće ne donese odluku o sklapanju ugovora ili ako potrebna suglasnost izvršnog tijela Osnivača ne bude dana, odgovorna osoba Naručitelja donosi odluku o poništenju postupka uz navođenje razloga za poništenje.

Ako odabrani ponuditelj odustane od svoje ponude, odbije sklopiti ugovor ili ne ispuni uvjete potrebne za sklapanje ugovora, Naručitelj može ponovno rangirati preostale ponude i nastaviti

postupak s ponuditeljem čija je ponuda sljedeća po redoslijedu prema kriteriju za odabir ponude, pri čemu se ponovno provode radnje potrebne za donošenje odluke Upravnog vijeća, pribavljanje suglasnosti izvršnog tijela Osnivača kada je potrebna i donošenje odluke o odabiru.

V. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE, UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA I KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 14.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti, uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje odnosno ispunjavanje uvjeta sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, osim ako Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda ne odredi drukčije.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine, ili ako određeni dokumenti nedostaju, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi potrebne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda zahtijevati i drugu dokumentaciju koju smatra potrebnom za provedbu postupka jednostavne nabave, pod uvjetom da je takav zahtjev razmjeran predmetu nabave i u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Članak 15.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda zahtijevati odgovarajuće jamstvo, ako je takav zahtjev primjeren predmetu nabave i razmjeran procijenjenoj vrijednosti nabave.

Vrsta, sredstvo, iznos i uvjeti jamstva određuju se u Pozivu za dostavu ponuda, uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

Bez obzira na određeno sredstvo jamstva, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij za odabir ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, organizacija i kvalifikacije osoblja, rok isporuke ili izvršenja, jamstveni rok i drugi primjereni kriteriji.

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda određuje kriterije za odabir ponude, njihov relativni značaj odnosno način vrednovanja te način utvrđivanja ukupne ocjene ponude.

Ako se prilikom pregleda i ocjene ponuda utvrdi računska pogreška, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške.

Pri usporedbi cijena ponuda Naručitelj uspoređuje cijene bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je ranije zaprimljena putem EOJN RH.

VI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 17.

Ugovor o nabavi sklapa se s odabranim ponuditeljem u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sklapa se nakon izvršnosti odluke o odabiru, kada je ovim Pravilnikom propisano donošenje odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponuda, odabranom ponudom i sklopljenim ugovorom.

Naručitelj je obavezan pratiti i kontrolirati izvršenje ugovora o nabavi.

VII. PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 18.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku prije njegova završetka, pri čemu je razloge za poništenje dužan navesti u odluci o poništenju.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako nije podnesena nijedna ponuda ili ako nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane nijedna ponuda koja udovoljava zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak i ako Upravno vijeće ne donese odluku o sklapanju ugovora odnosno ako, kada je potrebna, ne bude pribavljena suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

Odluku o poništenju postupka donosi odgovorna osoba Naručitelja, a odluka se dostavlja svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu putem EOJN RH.

VIII. PRAVNA ZAŠTITA – PRIGOVOR

Članak 19.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ponuditelj koji je podnio ponudu u predmetnom postupku ima pravo podnijeti prigovor na odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju postupka.

Prigovor se podnosi odgovornoj osobi Naručitelja u roku od tri dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju, putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi u roku od tri dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Zaprimljeni prigovor zajedno s dokumentacijom postupka bez odgode se dostavlja odgovornoj osobi Naručitelja na rješavanje.

Odgovorna osoba Naručitelja donosi odluku o prigovoru najkasnije u roku od deset radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem EOJN RH.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje ili odbija odnosno kojom se postupak po prigovoru obustavlja, ako je prigovor izjavljen,
3. dostavom odluke o odabiru ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak jednostavne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj do tada ne smije sklopiti niti izvršavati ugovor o nabavi.

Odluka o poništenju postaje izvršna:

1. istekom roka za podnošenje prigovora, ako prigovor nije izjavljen,
2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje ili odbija odnosno kojom se postupak po prigovoru obustavlja, ako je prigovor izjavljen.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 27. veljače 2023. godine, KLASA: 400-01/23-01/03, URBROJ: 2168/02-53/02-23-1.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Pravilnik će se objaviti na internetskoj stranici Naručitelja i učiniti dostupnim putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 400-01/26-01/01

URBROJ: 2168/02-53/02-26-1

Predsjednik Upravnog vijeća JU Kamenjak

Elvis Počerek



Na temelju čl. 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, NN 15/18, NN 14/19, 127/19, 155/23), čl. 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin - Kamenjak (Službene novine Općine Medulin 3/2004, 5/2004, 6/2012, 1/2013, 2/2014 i 3/2015) i čl. 20. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin - Kamenjak (Službene novine Općine Medulin 5/2016), Upravno vijeće JU Kamenjak na svojoj 83. sjednici održanoj 28.08.2026. donosi sljedeću:

ODLUKU

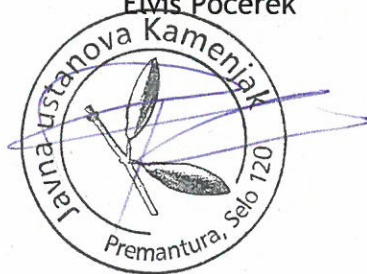
I

donosi se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Javne ustanove Kamenjak, te danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 27. veljače 2023. godine, KLASA: 400-01/23-01/03, URBROJ: 2168/02-53/02-23-1.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća JU
Kamenjak
Elvis Počerek



Br: UV-83/2026-1

Premantura, 28.08.2026.

