

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin – Kamenjak (Službene novine Općine Medulin 3/2004, 5/2004, 6/2012, 1/2013, 2/2014 i 3/2015) i članka 22. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin – Kamenjak (Službene novine Općine Medulin 6/2004, 2/2010, 2/2013 i 3/2014), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin - Kamenjak na svojoj 205. sjednici održanoj dana 1. lipnja 2015. godine donosi

PRAVILNIK O PLAĆAMA I NAKNADAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o plaćama i naknadama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se plaće, naknade i druga materijalna prava djelatnika Javne ustanove Kamenjak (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se opći propisi.

II. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 3.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo na plaću, dodatke na plaću i naknade.

Članak 4.

Plaću zaposlenika Ustanove čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta i vrijednost osnovice za izračun plaće utvrđuju se posebnom odlukom Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 5.

Nazivi radnih mjesta i stručni uvjeti za raspored na ta radna mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi Kamenjak.

Članak 6.

Za natprosječne rezultate u radu zaposlenici Ustanove mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi najviše jednu mjesečnu plaću radnika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak na plaću.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada i način isplate dodatka za uspješnost na radu uređuju se prema propisima tijela osnivača.

O isplati dodatka za uspješnost na radu odluku donosi Upravno vijeće Ustanove na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost izvršnog tijela osnivača.

Članak 7.

Zaposlenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ima pravo na posebni dodatak.

Dodatak za poslove s posebnim uvjetima rada ulazi u plaću.

Članak 8.

Plaća se isplaćuje u novcu.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.

Plaća se isplaćuje u razdobljima koja ne smiju biti dulja od mjesec dana.

Ako ugovorom o radu nije drugačije određeno, plaća se za prethodni mjesec isplaćuje najkasnije do petnaestog dana u narednom mjesecu.

Članak 9.

Pravo na plaću zaposlenici ostvaruju kad su stvarno započeli sa radom, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Pravo na povećanje plaće radnici ostvaruju od prvog dana idućeg obračunskog razdoblja za plaće, računajući od dana kad su ostvarili pravo na povećanje plaće.

Članak 10.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine zaposleniku se uručuje obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Ako se zaposleniku ne isplati plaća, naknada plaće ili otpremnina do dana dospelosti, ili se ne isplati u cijelosti, zaposleniku se do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknada plaće ili otpremnina uručuje obračun iznosa koji je Ustanova dužna isplatiti zaposleniku.

Članak 11.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- za rad noću 40%,

- za prekovremeni rad 50%,

- za rad nedjeljom 35%,

- za rad u vrijeme blagdana, neradnih dana utvrđenih zakonom zaposlenik ima pravo na plaću uvećanu za 50%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposlenik može koristiti slobodan radni dan.

Članak 12.

Plaća zaposlenika za pojedino obračunsko razdoblje izračunava se kao zbroj osnovne plaće, dodatka za radni staž i dodatka za noćni, prekovremeni rad, rad nedjeljom i blagdanom.

Članak 13.

Plaća pripravnika utvrđuje se u visini od 85% od plaće za određeno radno mjesto za koje se obavlja pripravnički staž.

Članak 14.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme bolovanja do 42 dana u visini od 85 % od njegove prosječne plaće ostvarene od prethodna tri mjeseca prije nego je započeo bolovanje.

Naknadu od 100% iznosa prosječne plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca ima zaposlenik koji je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće isplaćuje se zaposleniku kada i plaća.

Članak 15.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

O isplati i visini regresa odlučuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, sukladno mogućnostima i u skladu s financijskim planom Ustanove.

Pravo na regres ima svaki zaposlenik koji u tekućoj godini koristi makar i razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 16.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri prosječne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u tri mjeseca prije umirovljenja.

Članak 17.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada u visini tri (3) prosječne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca i troškove pogreba,
- smrti zaposlenika – dvije (2) prosječne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca,
- smrti supružnika, djeteta i roditelja – jedna (1) prosječna neto plaća koju je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca.

Članak 18.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- dugotrajnog bolovanja (preko šest mjeseci) – jednom godišnje 2 (dvije) prosječne mjesečne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca,
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, malodobne djece ili supružnika zaposlenika – jednokratno u visini 1 (jedne) prosječne mjesečne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca,
- zaposlenik ima pravo na pomoć pri kupnji medicinskih pomagala, odnosno lijekova za koje troškove barem dijelom snosi HZZO, te ako doplata za pomagala odnosno lijekove iznosi više od jedne proračunske osnovice, u tom slučaju radnik ima pravo na pomoć jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice.

Članak 19.

Zaposleniku upućenom na službeni put u zemlji i inozemstvo pripada puna naknada troškova prijevoza, dnevnica i naknada punog iznosa troškova smještaja.

Dnevnica se isplaćuje u iznosu neoporezive naknade.

Članak 20.

Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i izvan mjesta stalnog boravka zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka isplaćuje se na način kako je to uređeno za državna tijela.

Terenski dodatak isplaćuje se unaprijed, najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 21.

Naknada za odvojeni život isplaćuje se pod uvjetima i na način kao za zaposlene u državnoj upravi.

Članak 22.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne prijevozne karte.

Pravo na naknadu troškova prijevoza ima pod istim uvjetima i zaposlenik koji ne koristi javni prijevoz, nego osobno vozilo i slično.

Članak 23.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, troškovi će mu se nadoknaditi u iznosu 2,00 kune po kilometru.

Članak 24.

Zaposleniku se može isplatiti jubilara nagrada za neprekidni staž kod istog poslodavca, ukoliko navrši:

- 10 godina radnog staža - u visini 1,00 prosječne neto plaće koje je radnik ostvario u posljednja tri mjeseca
- 20 godina radnog staža- u visini 1,25 prosječne neto plaće koje je radnik ostvario u posljednja tri mjeseca
- 30 godina radnog staža - u visini 1,50 prosječne neto plaće koje je radnik ostvario u posljednja tri mjeseca
- 40 godina radnog staža - u visini 1,75 prosječne neto plaće koje je radnik ostvario u posljednja tri mjeseca

Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilaru nagradu.

Članak 25.

Svakom zaposleniku roditelju djeteta mlađem od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana sv. Nikole.

O isplati i visini dara za djecu odlučuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, sukladno mogućnostima i u skladu s financijskim planom Ustanove.

Članak 26.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane (božićnica).

O isplati i visini božićnice odlučuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, sukladno mogućnostima i u skladu s financijskim planom Ustanove.

O isplati i visini božićnice odlučuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, sukladno mogućnostima i u skladu s financijskim planom Ustanove.

Članak 27.

Svi zaposlenici imaju jednom u tri godine pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 500,00 kuna, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano putem Ustanove.

Članak 28.

Zaposlenik ostvaruje zaštitu glede plaće i naknade plaće za vrijeme invalidnosti i smanjene radne sposobnosti sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Medulin.

KLASA: 119-01/15-01/01

URBROJ: 2168/02-53/02-15-1

Premantura, 01.06.2015.

Predsjednica Upravnog vijeća



Na temelju čl. 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), čl. 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin - Kamenjak (Službene novine Općine Medulin 3/2004, 5/2004, 6/2012, 1/2013, 2/2014 i 3/2015) i čl. 22. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin - Kamenjak (Službene novine Općine Medulin 6/2004, 2/2010, 2/2013 i 3/2014), Upravno vijeće JU Kamenjak na svojoj 205. sjednici održanoj 01.06.2015. donosi sljedeću:

ODLUKU

I

Donosi se Pravilnik o plaćama i naknadama Javne ustanove Kamenjak, koji čini prilog ove Odluke i njen je sastavni dio.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

JU Kamenjak

Tea Gobo



Br: UV-205/2015-11

Premantura, 01.06.2015.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin broj 2/2013) i članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine broj:80/13) i članka 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin – Kamenjak, (Službene novine Općine Medulin broj: 3/04, 5/04, 6/12, 1/13, 2/14) i čl. 22. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin – Kamenjak, (Službene novine Općine Medulin broj: 6/04, 2/10, 2/13, 3/14) Općinski načelnik Općine Medulin donio je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na **Odluku Upravnog vijeća JU Kamenjak** o donošenju Odluke o donošenju **Pravilnika o plaćama i naknadama** Javne ustanove Kamenjak broj: UV-205/2015-11 od 01. Lipnja 2015. Godine.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 022-01/15-01/0003
Urbroj:2168/02-02/1-15-12
Medulin, 16. Srpnja 2015.

Načelnik Općine Medulin
Goran Buić, dipl. ing.



Oznaka obrasca: 1154