

Na temelju članka 20. i članka 22. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin – Kamenjak, Upravno vijeće na svojoj 1. sjednici održanoj dana 09.05.2019. donosi sljedeću

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Upravnog vijeća

Članak 1.

Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin – Kamenjak na svojoj 171. sjednici održanoj 17. srpnja 2013. donijelo je Poslovnik o radu Upravnog vijeća, a na svojoj 184. sjednici održanoj 10. ožujka 2014. donijelo je Izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Članak 2.

U članku 2. Poslovnika o radu Upravnog vijeća (dalje u tekstu: Poslovnik) iza stavka 5. dodaje se stavak 6., koji glasi:

„Upravno vijeće može, iznimno, donositi odluke i bez održavanja sjednice, putem pošte, telefona, elektroničke pošte (e-mail) ili drugih prikladnih sredstava komunikacije, ako je osigurana autentičnost poruke i pošiljatelja te ukoliko se niti jedan član Upravnog vijeća ne usprotivi takvom načinu glasovanja. Takve odluke obavezno se verificiraju na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog vijeća.“

Članak 3.

U članku 3. Poslovnika dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Obavijesti i druge informacije o radu Upravnog vijeća osobama javnog informiranja daje isključivo predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.“

Članak 4.

Članak 6. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Predsjednik Upravnog vijeća, prilikom sastavljanja prijedloga dnevnog reda utvrđuje:

- da se u dnevni red unesu, odnosno da obuhvati pitanja koja spadaju u djelokrug rada Upravnog vijeća,
- da dnevni red sjednice bude tako sastavljen da se sve točke dnevnog reda mogu u tijeku sjednice cjelovito i djelotvorno raspraviti te da se o pitanjima i točkama dnevnog reda može meritorno odlučivati.“

Članak 5.

U članku 21. Poslovnika dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„Odsutni članovi Upravnog vijeća mogu sudjelovati u donošenju odluka tako da svoj glas daju pisanim putem. Glas se pisanim putem može dati putem drugog člana Upravnog vijeća.

Glas u Upravnom vijeću može se dati pismom, telefonom, telegrafom, telefaksom, elektroničkom poštom (e-mail) ili drugim prikladnim sredstvima komunikacije, ako je osigurana autentičnost poruke i pošiljatelja te ukoliko se ostali članovi Upravnog vijeća ne usprotive takvom načinu glasovanja.“.

Članak 6.

U članku 28. mijenja se stavak 1., koji izmijenjen glasi:

„Zapisnik sjednice Upravnog vijeća mora biti sastavljen u roku od 15 dana po zaključivanju sjednice.“.

Članak 7.

Ostale odredbe Poslovnika ostaju neizmijenjene.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje na Oglasnoj ploči Javne ustanove.

Broj: UV-1/2019-1

U Premanturi, 09.05.2019.

Predsjednik Upravnog vijeća
Javne ustanove Kamenjak

